



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس علی سهرابی بیدار

عنوان شغل: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی ویژه صتعت آب و برق

کارشناسی: مهندسی برق - قدرت

شماره تماس: ۴-۳۸۲۷۴۶۳۳

پست الکترونیک: info@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/31 - 1376/03/11	امور برق همدان	کارورز فنی
1377/01/31 - 1376/07/01	امور برق همدان یک	سرپرست قسمت بهره برداری
1377/11/14 - 1377/02/01	شرکت توزیع برق همدان - رزن	سرپرست قسمت برق رزن
1379/04/14 - 1377/11/15	شرکت توزیع برق همدان - رزن	رئیس قسمت برق رزن
1381/09/12 - 1379/04/15	شرکت توزیع برق همدان - کبودراهنگ	رئیس قسمت برق کبودراهنگ
1384/12/29 - 1381/09/13	شرکت توزیع برق همدان - نهاوند	مدیر امور برق نهاوند
1391/12/29 - 1385/01/01	امور برق همدان یک	مدیر امور برق همدان یک
1397/02/31 - 1392/01/01	همدان - شرکت توزیع برق	مشاور
1400/07/30 - 1397/03/01	مدیریت توزیع برق شهرستان همدان	مدیریت توزیع برق شهرستان همدان
از ۱۴۰۰/۰۸/۰۱ تا کنون	توزیع برق همدان - ستاد	رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت و کنترل بر پیگیری انجام تعمیرات شبکه به منظور کاهش خاموشی، تهیه گزارش عیوب تجهیزات شبکه، جمع آوری و نظارت بر اطلاعات بهنگام شبکه برق و کنترل مستمر در جهت پیشگیری حوادث و عیوب احتمالی در شبکه را عهده دار می باشند. این

شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس حمید طهماسبی خو

عنوان شغل: معاون بهره برداری و دیسپاچینگ

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق

کارشناسی: مهندسی برق - قدرت

شماره تماس: ۳۸۲۸۳۰۲۴

پست الکترونیک: bahrebardari@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1378/07/09 - 1378/01/05	قسمت برق بهار	کارورز فنی
1380/09/20 - 1378/07/10	قسمت برق بهار	سرپرست اداره بهره برداری
1382/12/15 - 1380/09/21	قسمت برق بهار	رئیس اداره بهره برداری
1383/12/29 - 1382/12/16	مدیریت برق همدان - فامنین	سرپرست قسمت برق فامنین
1388/07/30 - 1384/01/01	قسمت برق رزن	رئیس قسمت برق رزن
1395/04/11 - 1388/08/01	شرکت توزیع برق همدان - رزن	مدیریت توزیع برق رزن
1399/03/11 - 1395/04/12	مدیریت توزیع برق بهار	مدیریت توزیع برق بهار
1399/03/12	ستاد - معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	معاون بهره برداری و دیسپاچینگ

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت و کنترل بر پیگیری انجام تعمیرات شبکه به منظور کاهش خاموشی، تهیه گزارش عیوب تجهیزات شبکه، جمع آوری و نظارت بر اطلاعات بهنگام شبکه برق و کنترل مستمر در جهت پیشگیری حوادث و عیوب احتمالی در شبکه را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.

مشخصات فردی:



نام و نام خانوادگی: مهندس ایرج افشار

عنوان شغل: مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت‌های برق

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق - قدرت

کارشناسی: برق - الکترونیک

شماره تماس: 3-۳۸۲۵۲۹۸۲

پست الکترونیک: info@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمت‌های اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/08/24 - 1376/03/17	امور برق همدان	کارورز فنی
1377/01/31 - 1376/08/25	قسمت برق بهار	سرپرست اداره بهره برداری
1379/04/14 - 1377/02/01	امور برق همدان یک	سرپرست قسمت بهره برداری
1382/04/28 - 1379/04/15	رزن	رئیس قسمت برق رزن
1385/03/09 - 1382/04/29	امور برق همدان یک	رئیس قسمت بهره برداری
1388/07/30 - 1385/03/10	کبودراهنگ	رئیس قسمت برق کبودراهنگ
1395/05/09 - 1388/08/01	کبودراهنگ	مدیریت توزیع برق کبودراهنگ
1395/05/10	ستاد - معاونت بهره برداری	مدیر امور دیسپاچینگ و فوریت‌های برق

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نظارت و کنترل بر پیگیری انجام تعمیرات شبکه به منظور کاهش خاموشی، تهیه گزارش عیوب تجهیزات شبکه، جمع آوری و نظارت بر اطلاعات بهنگام شبکه برق و کنترل مستمر در جهت پیشگیری حوادث و عیوب احتمالی در شبکه را عهده‌دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس وحید سعیدی

عنوان شغل: معاون مهندسی و تحقیقات

مدرک تحصیلی: کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک

شماره تماس: 38276759

پست الکترونیک: mohandesi@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/31 - 1375/11/13	شرکت توزیع برق همدان	کارورز فنی
1379/02/11 - 1376/07/01	توزیع برق اسدآباد	رئیس اداره بهره برداری
1388/07/30 - 1379/02/12	امور برق دو	رئیس اداره بهره برداری
1392/03/31 - 1388/08/01	امور برق دو	معاون و رئیس بهره برداری
1397/04/22 - 1392/04/01	ستاد - معاونت برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر مهندسی و نظارت
1397/04/23	ستاد - معاونت برنامه ریزی و مهندسی	معاونت مهندسی و تحقیقات

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر طراحی و اجرای پروژه های شبکه توزیع، ارائه طرح بر اساس پیشنهادهای واحدهای شرکت به منظور ترمیم و اصلاح شبکه های موجود و توسعه شبکه، برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی پروژه ها با هماهنگی و همکاری مجریان طرح، مشاورین و پیمانکاران به منظور حصول اطمینان از اجرای به موقع و بهینه پروژه ها بر اساس برنامه تدوین شده، برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل بار شبکه، کنترل و بررسی طرح های توسعه و احداث، اصلاح و بهینه سازی شبکه و روشنائی معابر و همچنین دریافت اطلاعات و تهیه کلیه طرح های شبکه با توجه به درخواست ها و بر اساس

استانداردها و دستورالعمل های موجود را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی(پایه، میانه، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس محمد علی مجذوبی

عنوان شغل: مدیر دفتر مهندسی و نظارت

مدرک تحصیلی: کارشناسی مهندسی برق - قدرت

شماره تماس: 38255039

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1377/11/04 - 1377/07/18	دفتر مهندسی و نظارت - همدان	کارورز فنی
1379/07/17 - 1377/11/05	امور برق همدان یک	سرپرست اداره طرح و نظارت
1380/04/13 - 1379/07/18	امور برق همدان یک	سرپرست قسمت بهره برداری
1380/09/02 - 1380/04/14	امور برق همدان یک	رئیس قسمت طرح و توسعه
1385/08/30 - 1380/09/03	امور برق همدان دو	رئیس اداره طرح و نظارت
1388/07/30 - 1385/09/01	ستاد - دفتر مهندسی و نظارت	کارشناس طرح های هوایی و زمینی
1397/09/30 - 1388/08/01	معاونت برنامه ریزی و مهندسی	کارشناس ارشد نظارت
1397/10/01	معاونت مهندسی و تحقیقات	مدیر دفتر مهندسی و نظارت

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر طراحی و اجرای پروژه های شبکه توزیع، ارائه طرح بر اساس پیشنهادهای واحدهای شرکت به منظور ترمیم و اصلاح شبکه های موجود و توسعه شبکه، برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی پروژه ها با هماهنگی و همکاری مجریان طرح، مشاورین و پیمانکاران به منظور حصول اطمینان از اجرای به موقع و بهینه پروژه ها بر اساس برنامه تدوین شده، برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل بار شبکه، کنترل و بررسی طرح های توسعه و احداث، اصلاح و بهینه سازی شبکه و روشنائی معابر و همچنین دریافت اطلاعات و تهیه کلیه طرح های شبکه با توجه به درخواست ها و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های موجود را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانه، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس امیرحسین بادامی

عنوان شغل: مدیر دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی

کارشناسی: برق - قدرت

شماره تماس: 38353023

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمتهای شغلی
1381/12/17 - 1381/03/06	قسمت برق اسدآباد	کارآموز
1382/03/26 - 1381/12/18	قسمت برق کبودراهنگ	سرپرست اداره طرح و نظارت
1387/06/23 - 1382/03/27	قسمت برق کبودراهنگ	رئیس اداره بهره برداری
1388/07/30 - 1387/06/24	قسمت برق اسدآباد	رئیس قسمت برق اسدآباد
1392/07/19 - 1388/08/01	مدیریت توزیع برق اسدآباد	مدیریت توزیع برق اسدآباد
1394/10/13 - 1392/07/20	مدیریت توزیع برق ملایر	مدیریت توزیع برق ملایر
1397/12/29 - 1394/10/14	مدیریت توزیع برق ملایر	قائم مقام مدیر عامل در توزیع برق ملایر
1398/06/30 - 1398/01/01	شرکت توزیع برق همدان	مجری طرح پیک سایی
1398/07/01	ستاد - دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری	مدیر دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری

شرح وظایف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل آزمایش و کنترل لوازم اندازه گیری دیماندی و غیر دیماندی، اصلاح انشعاب، بازرسی برق غیر مجاز، آزمایش و کالیبراسیون لوازم اندازه گیری در مناطق توزیع استان و پیمانکاران مرتبط و همچنین برآورد و کنترل نحوه خرید کنتور و سایر تجهیزات لوازم اندازه گیری، آزمایش و کنترل لوازم اندازه گیری جهت حصول اطمینان از صحت کارکرد لوازم اندازه گیری، شناسایی و جمع آوری برق های غیر مجاز مشهود و نامشهود و نظارت و ارزیابی پیمانکاران و پرسنل اجرایی را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس محمد سلطانی

عنوان شغل: مدیر دفتر مدیریت مصرف

مدرک تحصیلی: کارشناسی مهندسی برق - قدرت

شماره تماس: 38280140

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1382/02/20 - 1380/01/01	منطقه برق رباط کریم - تهران	کارشناس مکانیزاسیون توزیع
1382/03/26 - 1382/02/21	قسمت برق کبودرآهنگ	کارآموز
1385/02/31 - 1382/03/27	قسمت برق کبودرآهنگ	سرپرست اداره طرح و نظارت
1386/02/31 - 1385/03/01	امور برق همدان یک	رئیس اداره طرح و نظارت
1388/07/30 - 1386/03/01	امور برق همدان یک	رئیس قسمت طرح و توسعه
1392/03/31 - 1388/08/01	امور برق همدان یک	معاون و رئیس اداره طرح و توسعه
1397/12/29 - 1392/04/01	ستاد - معاونت برنامه ریزی و مهندسی	کارشناس GIS و ICT
1398/01/01 ۱۴۰۳/۰۶/۳۱	ستاد - معاونت برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر GIS و مطالعات فنی سیستم
۱۴۰۳/۰۷/۰۱	ستاد - دفتر مدیریت مصرف	مدیر دفتر مدیریت مصرف

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل ایجاد، بروزرسانی و مدیریت اطلاعات استاتیک تجهیزات الکتریکی توزیع در یک سیستم اطلاعاتی مکان محور (GIS) با بکارگیری فناوری های روز را عهده دار می باشند. این زیرساخت اطلاعات مکانی با هدف بهبود و ارتقای اتخاذ تصمیم صحیح در تامین و توزیع اقتصادی پایدار برق، مدیریت بحران، الگوسازی در ارائه خدمات شهری و همکاری راهبردی با سایر سازمان ها و

ارگان ها در جهت اجرای SDI و لزوم ایجاد می گردد. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس امیرحسین لطفی

عنوان شغل: مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق - قدرت

کارشناسی: برق - قدرت

کاردانی: برق - قدرت

شماره تماس: 38250146

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1377/07/28 - 1377/04/16	شرکت توزیع برق همدان	کارورز فنی
1380/09/02 - 1377/07/29	امور برق همدان دو	رئیس اداره طرح و نظارت
1385/05/31 - 1380/09/03	امور برق همدان یک	رئیس قسمت طرح و توسعه
1388/07/30 - 1385/06/01	امور برق همدان یک	رئیس قسمت بهره برداری
1395/05/09 - 1388/08/01	امور برق همدان یک	معاون و رئیس اداره بهره برداری
1397/09/30 - 1395/05/10	امور برق همدان یک	مدیر امور نظارت بر خدمات فنی
1397/10/01	ستاد - معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به ایمنی، بهداشت، مباحث زیست محیطی، مسئولیت های اجتماعی، پدافند غیرعامل و پیاده سازی الزامات مدیریت بحران را عهده دار

می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس علی سیروس پور

عنوان شغل: رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

مدرک تحصیلی: کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک

کاردانی: برق - الکترونیک

شماره تماس: 38250120

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/08/30 - 1376/03/11	شرکت توزیع برق همدان	کارورز فنی
1381/06/31 - 1376/09/01	ستاد - معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس طرح های هوایی و زمینی
1385/11/30 - 1381/07/01	ستاد - معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس نظارت فنی
1388/07/30 - 1385/12/01	ستاد - معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس مسئول نظارت فنی
1392/12/29 - 1388/08/01	ستاد - معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس مسئول طرح ها
1395/04/31 - 1393/01/01	ستاد - معاونت مهندسی و نظارت	کارشناس ارشد طرح ها
1399/03/17 - 1395/05/01	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	کارشناس مسئول نظارت بر بهبود بهره برداری
1399/03/18	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به ایمنی، بهداشت، مباحث زیست محیطی، مسئولیت های اجتماعی، پدافند غیرعامل و پیاده سازی الزامات مدیریت بحران را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس فریبرز امیدی

عنوان شغل: معاون برنامه ریزی و بودجه

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی ویژه صنعت آب و برق

کارشناسی: برق - کنترل

شماره تماس: 38274636

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1377/02/31 - 1377/01/22	همدان - شرکت توزیع برق	کارورز فنی
1378/07/02 - 1377/03/01	قسمت برق بهار	سرپرست اداره بهره برداری
1379/12/29 - 1378/07/03	امور برق نهاوند	رئیس اداره طرح و نظارت
1381/03/21 - 1380/01/01	امور برق نهاوند	رئیس قسمت طرح و توسعه
1386/06/31 - 1381/03/22	قسمت برق توپسرکان	رئیس قسمت برق توپسرکان
1388/07/30 - 1386/07/01	دفتر مهندسی و نظارت - همدان	کارشناس مسئول تهیه طرح ها
1390/10/30 - 1388/08/01	دفتر فروش و خدمات مشترکین	رئیس گروه نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری
1398/02/13 - 1390/11/01	معاونت فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری
1399/03/17 - 1398/02/14	شرکت توزیع برق همدان	قائم مقام مدیر عامل در توزیع برق ملایر
1399/06/23 - 1399/03/18	ستاد - حوزه مدیریت عامل	مشاور
1399/12/24 - 1399/06/24	ستاد - معاونت برنامه ریزی و بودجه	مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه
1399/12/25	ستاد - معاونت برنامه ریزی و بودجه	معاون برنامه ریزی و بودجه

شرح وظایف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل همکاری و مشارکت در تهیه و تنظیم بودجه سالانه بر اساس نیازها و محورهای فعالیت شرکت، تهیه و ارائه گزارش های عملکردی از میزان جذب، تخصیص و هزینه کرد برنامه های بودجه ای واحدها، سازمان ها و مراکز تابعه جهت ارائه به مقامات و مسئولین مربوطه، تهیه گزارش نتایج عملکرد بودجه ای و تعیین انحرافات بودجه ای (دوره ای و موردی) را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس غلامرضا یدالهی

عنوان شغل: معاون فروش و خدمات مشترکین

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک - مهندسی هسته ای

کارشناسی: فیزیک کاربردی

شماره تماس: 38273028

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/30 - 1376/04/21	شرکت توزیع برق استان همدان	کارورز فنی
1377/05/24 - 1376/07/01	امور برق نهاوند	سرپرست قسمت طرح و توسعه
1379/06/13 - 1377/05/25	اسدآباد	سرپرست قسمت برق اسدآباد
1381/03/21 - 1379/06/14	تویسرکان	رئیس قسمت برق تویسرکان
1381/06/31 - 1381/03/22	همدان - معاونت بهره برداری	کارشناس بهره برداری
1390/09/30 - 1381/07/01	همدان - معاونت بهره برداری	کارشناس مسئول بهبود و نظارت بر بهره برداری
1392/07/19 - 1390/10/01	مدیریت توزیع برق ملایر	مدیریت توزیع برق ملایر
1398/06/31 - 1392/07/20	شرکت توزیع برق استان همدان	مشاور
1398/07/01 ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	ستاد - معاونت برنامه ریزی و بودجه	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه
۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ستاد - معاونت فروش و خدمات مشترکین	معاون فروش و خدمات مشترکین

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده ی فعالیت هایی است که متصدیان آن ها وظایفی از قبیل همکاری در جهت استقرار سیستم مکانیزه مشترکین در واحد های مربوطه ، رسیدگی به شکایات مختلف مشترکین و انجام کنترل های لازم جهت رفع اختلاف و ارایه راهکار مناسب و در صورت لزوم انعکاس به مسئول مربوطه تا کسب رضایت مشترکین ، همکاری در حسن انجام خدمات مشترکین در منطق و واحد های زیر مجموعه و تهیه گزارش های هفتگی و ماهانه مشترکین پس از جمع آوری آمار و اطلاعات و نظارت در بروز نمودن پاسخگویی بر اساس سیستم های مورد عمل را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ،میانی،ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد .



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس علی احسان اشرفی

عنوان شغل: مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد برق - قدرت

کارشناسی: مهندسی برق - قدرت

فوق دیپلم: برق - قدرت

شماره تماس: 38279015

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1378/03/31 - 1378/03/10	دفتر مهندسی و نظارت - همدان	کارورز فنی
1381/08/04 - 1378/04/01	دفتر طرح و برنامه و بودجه	کارشناس فنی
1384/10/23 - 1381/08/05	معاونت طرح و برنامه - همدان	کارشناس نظام تضمین کیفیت
1385/03/02 - 1384/10/24	معاونت طرح و برنامه - همدان	سرپرست دفتر مدیریت کیفیت و تحقیقات
1388/07/30 - 1385/03/03	معاونت طرح و برنامه - همدان	مدیر دفتر مدیریت کیفیت و تحقیقات
1392/03/031 - 1388/08/01	معاونت برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه
1392/04/01 ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	معاونت مهندسی و تحقیقات	مدیر دفتر تحقیقات
۱۴۰۲/۰۱/۰۱	ستاد - معاونت برنامه ریزی و بودجه	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

شرح وظایف:

- ۱- مراقبت در اعمال منطقی ضرائب بودجه ای و تخصیص اعتبارات به واحدهای اجرائی و ستادی
- ۲- شناسایی منابع در آمد و تراز هزینه های جاری و جذب اعتبارات با همکاری معاونت مالی به منظور پیش بینی های ضروری
- ۳- نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های کوتاه مدت و میان مدت مبتنی بر برنامه های توسعه استان و توانیر
- ۴- مطالعه و بررسی پیشنهادات جهت اصلاح برنامه و تغییرات ناشی از تغییرات استراتژی های درون شرکتی یا برون شرکتی
- ۵- مطالعه و بررسی پیشنهادات جهت اصلاحیه بودجه و جابجایی اعتبارات
- ۶- شرکت مستمر در جلسات کمیته های فنی، تخصصی (تعیین شده) تبادل نظر و هماهنگی با اعضاء کمیته ها در جهت تعیین راهکارهای مناسب
- ۷- تهیه و تدوین فهرست بهاء شرکت و کنترل بروزرسانی آن در دوره های ۳ ماهه در صورت نیاز
- ۹- نظارت بر انجام وظائف کارکنان تحت سرپرستی
- ۱۰- تعامل با سایر دفاتر مرتبط معاونت برنامه ریزی و مهندسی و سایر معاونتها
- ۱۱- تلاش حداکثری در جهت استقرار و اجرای برنامه های شرکت با حمایت مدیران ارشد شرکت

مشخصات فردی:



نام و نام خانوادگی: مهندس احمد نادری

عنوان شغل: مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

مدرک تحصیلی: کارشناسی مهندسی برق - الکترونیک

شماره تماس: ۳۸۲۷۵۴۰۷

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1374/07/26 - 1374/05/01	شرکت توزیع برق همدان	کارآموز فنی
1375/05/31-1374/07/27	شرکت توزیع برق همدان	کارشناس برق
1376/06/31 - 1375/06/01	شرکت توزیع برق همدان	کارشناس مسئول خدمات ماشینی
1381/06/31 - 1376/07/01	ستاد - دفتر طرح و برنامه و بودجه	کارشناس کامپیوتر
1382/04/28 - 1381/07/01	ستاد - دفتر برنامه ریزی و بودجه	کارشناس مسئول کامپیوتر
1388/07/30 - 1382/04/29	ستاد - معاونت طرح و برنامه	مدیر دفتر بهبود مدیریت و فرابری داده ها
1388/08/01	ستاد - معاونت برنامه ریزی و بودجه	مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نگهداری شبکه، ایجاد امنیت اطلاعات، پشتیبان گیری، نگهداری از مرورگرها، ایجاد ارتباطات امن برای جابجایی اطلاعات و ارائه خدمات جاری فناوری اطلاعات و ارتباطات و نگهداری سیستمهای سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه را عهده دار می باشند. این شغل می

تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: واحد حمیدی

عنوان شغل: معاون منابع انسانی

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت دولتی - مدیریت تحول

کارشناسی: علوم تربیتی

شماره تماس: ۳۸۲۶۷۸۰۷

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1378/12/29 - 1378/07/01	همدان - امور نیروی انسانی و آموزش	کارورز
1388/07/30 - 1379/01/01	معاونت منابع انسانی	کارشناس آموزش
1399/12/25 - 1388/08/01	ستاد - دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل	مدیر دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل
1399/12/26	ستاد - معاونت منابع انسانی	معاون منابع انسانی

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت‌های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می‌گیرد.

مشخصات فردی:



نام و نام خانوادگی: امیرعباس قاسمی

عنوان شغل: مدیر دفتر سازماندهی و طبقات بندی مشاغل

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی - بازرگانی بین الملل

کارشناسی: حسابداری

کاردانی: حسابداری

شماره تماس: ۳۸۲۵۱۰۲۵

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1388/07/30 - 1387/11/01	شرکت توزیع برق همدان	کار آموز
1394/04/31 - 1388/08/01	معاونت مالی و پشتیبانی - ستاد	مسئول کاردکس انبار
1397/04/31 - 1394/05/01	معاونت مالی و پشتیبانی - ستاد	کارشناس هماهنگی انبارها
1398/11/30 - 1397/05/01	معاونت مالی و پشتیبانی - ستاد	رئیس اداره نظارت بر انبارها
1398/12/01	معاونت منابع انسانی - ستاد	مدیر دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: مهندس علیرضا بهشتی روی

عنوان شغل: مدیر امور کارکنان و رفاه

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق - قدرت

کارشناسی: مهندسی الکترونیک

فوق دیپلم: مخابرات

شماره تماس: ۳۸۲۷۳۰۴۸

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1379/04/14 - 1378/12/14	قسمت برق بهار	کارورز
1380/12/13 - 1379/04/15	امور برق همدان یک	سرپرست اداره طرح و نظارت
1383/05/09 - 1380/12/14	امور برق همدان یک	رئیس اداره طرح و نظارت
1384/04/11 - 1383/05/10	قسمت برق فامنین	کارشناس طرح و نظارت
1385/02/31 - 1384/04/12	قسمت برق فامنین	سرپرست قسمت برق فامنین
1388/07/30 - 1385/03/01	قسمت برق فامنین	رئیس قسمت برق فامنین
1395/07/09 - 1388/08/01	مدیریت توزیع برق فامنین	مدیریت توزیع برق فامنین
1395/07/10 ۱۴۰۳/۰۶/۳۱	ستاد - معاونت منابع انسانی	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
۱۴۰۳/۰۷/۰۱	ستاد - معاونت منابع انسانی	مدیر امور کارکنان و رفاه

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: لیلا اسکندری

عنوان شغل: مدیر دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد روانشناسی تربیتی

کارشناسی: علوم تربیتی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

شماره تماس: ۳۸۲۷۲۳۶۰

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1394/06/31 - 1394/04/01	معاونت منابع انسانی	کارآموز
1397/12/29 - 1394/07/01	معاونت منابع انسانی	کارشناس برنامه ریزی آموزشی
1398/11/30 - 1398/01/01	معاونت منابع انسانی	کارشناس مسئول برنامه ریزی آموزشی
1398/12/01	معاونت منابع انسانی	مدیر دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل مطالعه و بررسی فعالیت‌های مربوط به امور اداری، استخدامی، تشکیلات، آموزش، برنامه ریزی نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد کارکنان را در چهار چوب اهداف کلی شرکت و بهبود امور اداری و مدیریت کارکنان را عهده دار می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می‌گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: صمد مهري

عنوان شغل: معاون مالی و پشتیبانی

مدرک تحصیلی: کارشناسی حسابداری

شماره تماس: ۳۸۲۷۴۶۳۰

پست الکترونیک: mali@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1379/06/31 - 1378/09/09	قسمت برق اسدآباد	کارورز
1381/06/31 - 1379/07/01	قسمت برق اسدآباد	رئیس اداره حسابداری و خدمات
1388/07/31 - 1381/07/01	قسمت برق اسدآباد	کارشناس مالی و اداری
1389/12/29 - 1388/08/01	مدیریت توزیع برق اسدآباد	رئیس اداره مالی و اداری
1395/01/31 - 1390/01/01	ستاد - معاونت مالی و پشتیبانی	معاون و رئیس اداره حسابداری عمومی
1398/06/31 - 1395/02/01	ستاد - معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر امور مالی
1398/07/01	ستاد - معاونت مالی و پشتیبانی	معاون مالی و پشتیبانی

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت تمام شده و گزارش گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: محمد مهدی بشیری جلال

عنوان شغل: مدیر امور مالی

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد حسابداری

کارشناسی: حسابداری

شماره تماس: ۳۸۲۵۶۴۴۶

پست الکترونیک: mali@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1378/11/30 - 1377/10/21	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	کارورز
1380/09/20 - 1378/12/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	سرپرست اداره حسابداری عمومی
1381/06/31 - 1380/09/21	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	رئیس اداره حسابداری عمومی
1382/04/31 - 1381/07/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	کارشناس حسابداری عمومی
1384/09/30 - 1382/05/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	رئیس اداره حسابداری هزینه
1385/02/31 - 1384/10/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	سرپرست قسمت حسابداری تاسیسات و صورتهای مالی
1388/07/30 - 1385/03/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	رئیس قسمت حسابداری تاسیسات و صورتهای مالی
1398/07/15 - 1388/08/01	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	معاون و رئیس اداره نظارت و تهیه صورتهای مالی
1398/07/16	معاونت مالی و پشتیبانی - همدان	مدیر امور مالی

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت تمام شده و گزارش گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: محسن مرادی موید

عنوان شغل: مدیر امور نظارت بر خدمات عمومی

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی - مدیریت استراتژیک

کارشناسی: مدیریت امور فرهنگی

شماره تماس: ۳۸۲۵۲۹۸۲-3

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1392/01/31 - 1391/11/01	شرکت توزیع برق استان همدان	کارآموز
1396/02/10 - 1392/02/01	شرکت توزیع برق استان همدان	کارشناس سمعی و بصری
1399/01/31 - 1396/02/11	معاونت مالی و پشتیبانی	رئیس اداره نظارت بر خدمات عمومی
1399/02/01	معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر امور نظارت بر خدمات عمومی

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل رسیدگی و ثبت عملیات مالی، تهیه صورتهای مالی، حسابداری مدیریت و قیمت‌تمام‌شده و گزارش‌گیری مالی و سایر عملیات تخصصی مالی و محاسباتی و حسابرسی شرکت را عهده‌دار می‌باشند. این شغل می‌تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از

سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در
انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: فرزین مشیدی

عنوان شغل: مدیر امور تدارکات

مدرک تحصیلی: کارشناسی حسابداری

کاردانی: حسابداری

شماره تماس: ۳۸۲۵۷۰۱۳

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/31 - 1376/04/01	شرکت توزیع برق استان همدان	کارورز
1380/09/20 - 1376/07/01	امور برق همدان یک	سرپرست قسمت اداری مالی
1388/07/30 - 1380/09/21	امور برق همدان یک	رئیس قسمت اداری مالی
1388/10/11 - 1388/08/01	امور برق همدان یک	معاون و رئیس اداره مالی و اداری
1398/06/31 - 1388/10/12	ستاد - معاونت مالی و پشتیبانی	رئیس اداره حسابداری درآمد
1398/07/01	ستاد - معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر امور تدارکات

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل تهیه اسناد مناقصه و مزایده، شرکت در جلسات و تهیه گزارش ها، بررسی و تایید اسناد خرید، گشایش اعتبارات اسنادی، امور انبار داری شرکت شامل برآورد، سفارش، تحویل و صدور کالای فنی و غیر فنی مورد نیاز، بررسی و تایید احتیاجات انبار، تهیه و تدوین دستورالعمل های انبارداری را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از



سطوح مدیریتی (پایه، میانی، ارشد) بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد.

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: سهراب سهرابی

عنوان شغل: مدیر دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق - قدرت

کارشناسی: فیزیک کاربردی

شماره تماس: ۳۸۲۵۷۰۱۴

پست الکترونیک: info@edch.i

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/31 - 1375/12/12	شرکت توزیع برق استان همدان	کارورز
1378/03/03 - 1376/07/01	امور برق همدان یک	سرپرست قسمت خدمات مشترکین
1379/12/29 - 1378/03/04	امور برق همدان دو	سرپرست قسمت خدمات مشترکین
1386/01/17 - 1380/01/01	امور برق همدان دو	رئیس قسمت خدمات مشترکین
1388/07/30 - 1386/01/18	ستاد - دفتر مشترکین	کارشناس خدمات مشترکین
1394/10/13 - 1388/08/01	ستاد - دفتر فروش و خدمات مشترکین	کارشناس مسئول نظارت بر وصول مطالبات
1398/12/09 - 1394/10/14	ستاد - معاونت فروش و خدمات مشترکین	رئیس گروه نظارت بر وصول مطالبات
1398/12/10	ستاد - معاونت فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات

شرح وظایف:

این شغل در برگیرنده ی فعالیت هایی است که متصدیان آن ها وظایفی از قبیل همکاری در جهت استقرار سیستم مکانیزه مشترکین در واحد های مربوطه ، رسیدگی به شکایات مختلف مشترکین و انجام کنترل های لازم جهت رفع اختلاف و ارایه راهکار مناسب و در صورت لزوم انعکاس به مسئول مربوطه تا کسب رضایت مشترکین ، همکاری در حسن انجام خدمات مشترکین در منطق و واحد های زیر مجموعه و تهیه گزارش های هفتگی و ماهانه مشترکین پس از جمع آوری آمار و اطلاعات و نظارت در بروز نمودن پاسخگویی بر اساس سیستم های مورد عمل را عهده دار می باشند . این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ،میانی،ارشد)بوده و شاغل آن حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرد .



مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: احمدرضا روزببانی

عنوان شغل: مدیر دفتر روابط عمومی

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد مهندسی برق - قدرت

کارشناسی: فیزیک کاربردی

شماره تماس: ۳۸۲۷۰۲۳۱

پست الکترونیک: info@edch.ir

آدرس: همدان - خیابان مهدیه - کدپستی ۶۵۱۶۷۳۵۵۳۷ - صندوق پستی ۱۱۶

سوابق اجرایی در صنعت برق:

مدت زمان اشتغال در سمتهای اداری	واحد سازمانی	سمت‌های شغلی
1376/06/31 - 1376/01/30	قسمت برق رزن	کارورز
1377/06/31 - 1376/07/01	قسمت برق رزن	رئیس اداره خدمات مشترکین
1378/09/13 - 1377/07/01	امور برق نهاوند	سرپرست خدمات مشترکین
1388/07/30 - 1378/09/14	امور برق همدان یک	سرپرست خدمات مشترکین
1389/01/31 - 1388/08/01	امور برق همدان یک	معاون و رئیس اداره خدمات مشترکین
1390/10/30 - 1389/02/01	امور برق همدان دو	معاون و رئیس اداره خدمات مشترکین
1390/11/01	ستاد - دفتر روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات	مدیر دفتر روابط عمومی

شرح وظایف:

این شغل دربرگیرنده فعالیت هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل انجام امور مربوط به کسب اطلاعات و انتشار و تبلیغ فعالیت های شرکت، نظارت و پیگیری اجرای مطلوب مصوبات طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در سطح شرکت و واحد های تابعه و فراهم نمودن ساز و کار ثبت شکایات مراجعین به شیوه های مختلف را عهده دار می باشند. این شغل می تواند حسب پست مورد تصدی متضمن یکی از سطوح مدیریتی (پایه ، میانی ، ارشد) بوده و شاغل حسب شرایط تعیین شده در یکی از سطوح مهارتی مندرج در انتهای شناسنامه شغل قرار می گیرند .